



**ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ**  
**Кыргыз-түрк факультети**



**580100-экономика**  
**Курстун программасы (студенттер үчүн)**

[www.ktf.oshsu.kg](http://www.ktf.oshsu.kg)

Курстун коду	Курстун аты (Кыргызча)	Курстун аты (Орусча)	Семестр	Апталык саат	Кредит	ECTS
—	Информатика	Информатика	1/2	2+2 2+2	4/4	
Курстун деңгээли	Бакалавр					
Курстун түрү	ГОС компонент					
Курстун мугалими	Орозов Максатбек Омурбекович – ага окутуучу, аспирант ОшМУ АСОИУ магистри (ОшМУ)					
Курстун тили	Кыргызча, Орусча,					
Ассистент	-					
Аудитория	КТФ 119					
Курстун максаты	<p>Универсалдык жана атайын предметтик компетенцияларга ээ болгон, табигый билимдердин аймагындагы кесиптик маселелерди чечүүгө жөндөмдүү адистерди даярдоо.</p> <p>Болочок адисти информатиканын негизги түшүнүктөрү менен тааныштыруу жана башка илимдер менен байланышын көрсөтүү. Office программалык пакетинин программаларында иштөөнү жана ал программаларды башка дисциплиналарда, өзүнүн кесиптик ишмердүүлүгүндө пайдаланууну жана заманбап технологияларды колдоно алууга үйрөтүү.</p>					
<b>Колдонулуучу адабияттар</b>						
№	Колдонулуучу адабияттар					Адабияттын түрү
1	Карпов Б. «Microsoft office 2000 Справочник» Петербург-2000 с.34					Китеп
2	Зулпукарова Д.И., Жакыпбекова А.Т., Ободоева Г.С. «Информатика» окуу куралы. Ош. 2008. 156 бет.					Китеп
3	MICROSOFT OFFICE для WINDOWS XP. Под редакцией С.Молявко. Бином М. 2008					Китеп
4	Сопуев А., Кожобеков К. «Компьютерные практикум» Ош-2002, 38 бет.					Китеп
5	Зулпукарова Д.И., Жакыпбекова А.Т., Ободоева Г.С. Информатика боюнча лабораториялык жумуштар. Ош-2015, 64 бет.					Китеп
6	Абжапарова У.А., Садыкова Э.Э., Шакиров К.К. “Microsoft Excel” боюнча практикум (окуу куралы). – Ош, 2007.					Китеп
7	<a href="http://iet.kg">http://iet.kg</a>					Интернет ресурстар
8	<a href="http://mschool.kubsu.ru">http://mschool.kubsu.ru</a>					Интернет ресурстар
9	<i>Сабакта берилген электрондук материалдар <a href="http://www.ktf.oshsu.kg">www.ktf.oshsu.kg</a></i>					Интернет ресурстар
10	<a href="http://ky.wikipedia.org">http://ky.wikipedia.org</a>					Интернет ресурстар
<b>Күтүлүүчү натыйжалары</b>						

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Социалдык-гуманитардык, математикалык жана табигый илимдердин базалык талаптарын колдонуу менен окуу жетишкендиктерин баалай алат, мониторинг жүргүзө алат жана окутуунун натыйжаларын прогноздоого жөндөмдүү (ЖК-3);</li> <li>➤ Изилдөөнүн планын иштеп чыгат жана коррективкалайт, топтолгон маалыматтарды интерпретациялоого жана анализдөөгө жөндөмдүү, прикладдык илимий-изилдөө ишмердүүлүгүн ишке ашырууга даяр (окутуучунун жетекчилиги астында) (ЖК-4);</li> <li>➤ заманбап технологияларды жана методиканы колдоно алат (КК-12);</li> <li>➤ Информацияларды алуунун, сактоонун жана иштеп чыгуунун негизги жолдорун, методдорун, каражаттарын колдонууну билет жана компьютерде иштөө машыгууларына ээ болот (ИК-1).</li> <li>➤ Информатикадан алган териялык жана практикалык билимдерин педагогикалык жана башка ишмердүүлүгүндө колдоно алат</li> <li>➤ Компьютердик программалар менен иштей алат.</li> </ul>
--

### Курстун планы

#### I жарым жылдык

Апта	Лекциялык сабактардын темасы	Семинардык сабактардын темасы
1. Апта	Киришүү. Информация түшүнүгү. Информатика предмети Компьютердик класстардагы коопсуздук эрежелери	Информатика предмети Компьютердик класстардагы коопсуздук эрежелери
2. Апта	ПК нын аппараттык жана программалык жабдылыштары. ПКнын негизги жана кошумча түзүлүштөрү	ПКнын негизги жана кошумча түзүлүштөрү
3. Апта	Windows операциондук системасы жөнүндө түшүнүк	Windows операциондук системасы
4. Апта	Файлдар жана папкалар менен иштөө Алмашуу буфери. Терезелер менен иштөө.	Файлдар жана папкалар менен иштөө Алмашуу буфери.
5. Апта	Менюнун түрлөрү. Башкы меню Windows ОС нын стандарттык программалары	Windows ОС нын стандарттык программалары
6. Апта	Windowsдун стандарттык программалары. Блокнот, WordPad Notepad++ тексттик редактору	. Блокнот, WordPad Notepad++ тексттик редактору
7. Апта	Windowsдун стандарттык программалары Paint графикалык редактору менен иштөө. Microsoft Word тексттик редактору	Paint графикалык редактору менен иштөө.
8. Апта	Тексттик редактордо текст киргизүү, сактоо, жабуу, ачуу	Тексттик редактордо текст киргизүү, сактоо, жабуу, ачуу
9. Апта	Текстин фрагменти менен иштөө. Документти кооздоо Формат-Шрифт. Формат-Абзац	Документти кооздоо Формат-Шрифт. Формат-Абзац
10. Апта	MS Word: Word Artтын объектерин коюу MS Word: сүрөттөр менен иштөө	MS Word: Word Artтын объектерин коюу MS Word: сүрөттөр менен иштөө
11. Апта	Барактын чегин кооздоо жана текстке фон берүү MS Word: Колонтитулдар. Сноскалар. Буквица.	MS Word: Колонтитулдар. Сноскалар. Буквица
12. Апта	Баракты номерлөө, символдорду коюу, тизмелерди жазуу.	Баракты номерлөө, символдорду коюу, тизмелерди жазуу.
13. Апта	Таблица менен иштөө. Контструктор менюсу.Файлдарды улаштыруу.	Таблица менен иштөө. Контструктор менюсу.Файлдарды улаштыруу.
14. Апта	Equation Editor формула редактору менен иштөө.	Equation Editor формула редактору менен иштөө
15. Апта	Тексттик редактордун коопсуздугу	Тексттик редактордун коопсуздугу
	Жыйынтык текшерүү	Жыйынтык текшерүү

#### II жарым жылдык

Апта	Лекциялык сабактардын темасы	Семинардык сабактардын темасы
1. Апта	MS Excel электрондук процессору менен иштөө. жана редактирлөө.	MS Excel электрондук процессору менен иштөө. жана редактирлөө
2. Апта	Берилгендерди жана ячейкаларды форматтоо. Автотолтуруу жана автосуммалоо	Автотолтуруу жана автосуммалоо
3. Апта	Диаграммалар менен иштөө	Диаграммалар менен иштөө

4. Апта	Формула жана функциялар менен иштөө	Формула жана функциялар менен иштөө	
5. Апта	MS Excel де документтерди экспорттоо Электрондук таблицанын коопсуздугу	MS Excel де документтерди экспорттоо Электрондук таблицанын коопсуздугу	
6. Апта	Microsoft Access программасы Microsoft Access программасынын менюлар жолчосу	Microsoft Access программасынын менюлар жолчосу	
7. Апта	Маалыматтардын же берилгендер базасын түзүү. Сорттоо, филтрлөө	Маалыматтардын же берилгендер базасын түзүү. Сорттоо, филтрлөө	
8. Апта	MS Power Point программасы MS Power Point программасында тексттер менен иштөө	MS Power Point программасы MS Power Point программасында тексттер менен иштөө	
9. Апта	MS Power Point программасында суроттор, объекттер менен иштөө MS Power Point программасында слайтка анимацияларды коюу	MS Power Point программасында суроттор, объекттер менен иштөө MS Power Point программасында слайтка анимацияларды коюу	
10. Апта	MS Power Point программасында переход, убакыт менен иштөө Презентацияны демонстрациялоо	MS Power Point программасында переход, убакыт менен иштөө Презентацияны демонстрациялоо	
11. Апта	Тармак терезесин кароонун программалык каражаты Web (тармак) барагы. Internet Explorer	Тармак терезесин кароонун программалык каражаты Web (тармак) барагы. Internet Explorer	
12. Апта	Электрондук почта түшүнүгү Электрондук кат алмашуучу каражаттар менен таанышуу(Яндекс почта, Skype)	Электрондук почта түшүнүгү Электрондук кат алмашуучу каражаттар менен таанышуу(Яндекс почта, Skype)	
13. Апта	Google documents менен таанышуу Электрондук доска түшүнүгү	Электрондук доска түшүнүгү	
14. Апта	Электрондук досканын аткарган функциялары Компьютердик вирустар	Компьютердик вирустар	
15. Апта	Антивирустук программалар Уруксатсыз кирүү жана пайдалануу. Жабдууларды уурдоо. Программалык жабдыктарды уурдоо.	Антивирустук программалар Уруксатсыз кирүү жана пайдалануу. Жабдууларды уурдоо. Программалык жабдыктарды уурдоо.	
	Жыйынтык текшерүү	Жыйынтык текшерүү	
Баалоо		Балл	
Баалоо формасы	Саны (даана)	Үлүшү (%)	Жалпы үлүшү
Аралык текшерүү 1	1	30	30
Аралык текшерүү 2	1	30	30
Жыйынтык текшерүү	1	40	40
Студенттердин билимин баалоонун критерийлери			
Балл	Тамгалык системадагы баа	GPA боюнча баа	Традициялык системадагы баа
87 – 100	A	4,0	Эң жакшы
80 – 86	B	3,33	Жакшы
74 – 79	C	3,0	
68 – 73	D	2,33	Канаатандыраарлык
61 – 67	E	2,0	
31 -60	FX	0	
0 – 30	F	0	Канаатандыраарлык эмес