



**ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ**  
**Кыргыз-түрк факультети**



**600200– Туризм**  
**Курстун программасы (студенттер үчүн)**

[www.ktf.oshsu.kg](http://www.ktf.oshsu.kg)

Курстун коду	Курстун аты (Кыргызча)	Курстун аты (Орусча)	Семестр	Апталык саат	Кредит	ECTS
_____	Информатика	Информатика	2	2+2	4	
Курстун деңгээли	Бакалавр					
Курстун түрү	ГОС компонент					
Курстун мугалими	Орозов Максатбек Омурбекович – ага окутуучу, аспирант ОшМУ АСОИУ магистри (ОшМУ)					
Курстун тили	Кыргызча, Орусча,					
Ассистент	-					
Аудитория	КТФ 119					
Курстун максаты	<p>Универсалдык жана атайын предметтик компетенцияларга ээ болгон, табигый билимдердин аймагындагы кесиптик маселелерди чечүүгө жөндөмдүү адистерди даярдоо.</p> <p>Болочок адисти информатиканын негизги түшүнүктөрү менен тааныштыруу жана башка илимдер менен байланышын көрсөтүү. Office программалык пакетинин программаларында иштөөнү жана ал программаларды башка дисциплиналарда, өзүнүн кесиптик ишмердүүлүгүндө пайдаланууну жана заманбап технологияларды колдоно алууга үйрөтүү.</p>					
<b>Колдонулуучу адабияттар</b>						
№	Колдонулуучу адабияттар					Адабияттын түрү
1	Карпов Б. «Microsoft office 2000 Справочник» Петербург-2000 с.34					Китеп
2	Зулпукарова Д.И., Жакыпбекова А.Т., Ободоева Г.С. «Информатика» окуу куралы. Ош. 2008. 156 бет.					Китеп
3	MICROSOFT OFFICE для WINDOWS XP. Под редакцией С.Молявко. Бином М. 2008					Китеп
4	Сопуев А., Кожобеков К. «Компьютерные практикум» Ош-2002, 38 бет.					Китеп
5	Зулпукарова Д.И., Жакыпбекова А.Т., Ободоева Г.С. Информатика боюнча лабораториялык жумуштар. Ош-2015, 64 бет.					Китеп
6	Абжапарова У.А., Садыкова Э.Э., Шакиров К.К. “Microsoft Excel” боюнча практикум (окуу куралы). – Ош, 2007.					Китеп
7	<a href="http://iet.kg">http://iet.kg</a>					Интернет ресурстар
8	<a href="http://mschool.kubsu.ru">http://mschool.kubsu.ru</a>					Интернет ресурстар
9	Сабакта берилген электрондук материалдар <a href="http://www.ktf.oshsu.kg">www.ktf.oshsu.kg</a>					Интернет ресурстар
10	<a href="http://ky.wikipedia.org">http://ky.wikipedia.org</a>					Интернет ресурстар
<b>Күтүлүүчү натыйжалары</b>						

- Социалдык-гуманитардык, математикалык жана табигый илимдердин базалык талаптарын колдонуу менен окуу жетишкендиктерин баалай алат, мониторинг жүргүзө алат жана окутуунун натыйжаларын прогноздоого жөндөмдүү (ЖК-3);
- Изилдөөнүн планын иштеп чыгат жана коррективкалайт, топтолгон маалыматтарды интерпретациялоого жана анализдөөгө жөндөмдүү, прикладдык илимий-изилдөө ишмердүүлүгүн ишке ашырууга даяр (окутуучунун жетекчилиги астында) (ЖК-4);
- заманбап технологияларды жана методиканы колдоно алат (КК-12);
- Информацияларды алуунун, сактоонун жана иштеп чыгуунун негизги жолдорун, методдорун, каражаттарын колдонууну билет жана компьютерде иштөө машыгууларына ээ болот (ИК-1).
- Информатикадан алган териялык жана практикалык билимдерин педагогикалык жана башка ишмердүүлүгүндө колдоно алат
- Компьютердик программалар менен иштей алат.

### Курстун планы

#### I жарым жылдык

Апта	Лекциялык сабактардын темасы	Семинардык сабактардын темасы
1. Апта	Киришүү. Информатика предмети ПК нын аппараттык жана программалык жабдылыштары	Лабораториялык иш №1 Лабораториялык иш №2
2. Апта	Windows ОС. Файлдар жана папкалар менен иштөө Алмашуу буфери. Терезелер менен иштөө.	Лабораториялык иш №3 Лабораториялык иш №4
3. Апта	Менюнун түрлөрү Windows ОС нын стандарттык программалары	Лабораториялык иш №5 Лабораториялык иш №6
4. Апта	Windowsдун стандарттык программалары Блокнот, WordPad тексттик редактору	Лабораториялык иш №7 Лабораториялык иш №8
5. Апта	Microsoft Word тексттик редактору. Текст киргизүү, сактоо, жабуу, ачуу Текстин фрагменти менен иштөө. Документти кооздоо. Формат-Шрифт. Формат-Абзац	Лабораториялык иш №9 Лабораториялык иш №10
6. Апта	MS Word: сүрөттөрдү жана Word Artтын объектерин коюу Барактын чегин кооздоо жана текстке фон берүү	Лабораториялык иш №11 Лабораториялык иш №12
7. Апта	MS Word: Колонтитулдар. Сноскалар. Буквица. Баракты номерлөө, символдорду коюу, тизмелерди жазуу Таблица менен иштөө. Файлдарды улаштыруу. Equation Editor формула редактору менен иштөө	Лабораториялык иш №13 Лабораториялык иш №14
8. Апта	MS Excel электрондук процессору менен иштөө. Электрондук таблицаны түзүү жана редактирлөө	Лабораториялык иш №15 Лабораториялык иш №16
9. Апта	Берилгендерди жана ячейкаларды форматтоо. Автотолтуруу жана автосуммалоо	Лабораториялык иш №17 Лабораториялык иш №18
10. Апта	Автотолтуруу жана автосуммалоо Диаграммалар менен иштөө	Лабораториялык иш №19 Лабораториялык иш №20
11. Апта	Формула жана функциялар менен иштөө	Лабораториялык иш №21 Лабораториялык иш №22

12. Апта	Берилгендер базасын түзүү Сорттоо, фильтрлөө	Лабораториялык иш №23 Лабораториялык иш №24	
13. Апта	MS Power Point программасы, слайддарды түзүү	Лабораториялык иш №25 Лабораториялык иш №26	
14. Апта	Презентацияны демонстрациялоо	Лабораториялык иш №27 Лабораториялык иш №28	
15. Апта	Электрондук доска түшүнүгү Электрондук досканын аткарган фукциялары	Лабораториялык иш №29 Лабораториялык иш №30	
	Жыйынтык текшерүү	Жыйынтык текшерүү	
Баалоо		Балл	
Баалоо формасы	Саны (даана)	Үлүшү (%)	Жалпы үлүшү
Аралык текшерүү 1	1	30	30
Аралык текшерүү 2	1	30	30
Жыйынтык текшерүү	1	40	40
Студенттердин билимин баалоонун критерийлери			
Балл	Тамгалык системадагы баа	GPA боюнча баа	Традициялык системадагы баа
87 – 100	A	4,0	Эң жакшы
80 – 86	B	3,33	Жакшы
74 – 79	C	3,0	
68 – 73	D	2,33	Канаатандыраарлык
61 – 67	E	2,0	
31 -60	FX	0	Канаатандыраарлык эмес
0 – 30	F	0	